

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	แนวทางการดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ๒. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ ๓. รายงานสถิติการให้บริการ	๑. หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- จัดทำประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งงาน	ประชาชนทราบถึงกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงาน และมีความถึงพอใจต่อการให้บริการ	สำนักปลัด อบต./ทุกกอง
๒. การแก้ปัญหาการทุจริต	๑. หนังสือประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ ๒. รายงานสถิติเรื่องร้องเรียน	๑. จัดทำประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน เสนอโครงการ และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- แจ้งประกาศมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้พนักงานเจ้าหน้าที่และประกาศให้ประชาชนทราบ	ไม่มีปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน พนักงานเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด อบต./ทุกกอง
๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ๒. สถิติการให้บริการ	๑. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อสอบถามลักษณะการสื่อสารสองทาง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานจากหลากหลายช่องทางเพิ่มมากขึ้น	ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสม่ำเสมอ	สำนักปลัด อบต./ทุกกอง

มาตรการ/แนวทาง	แนวทางการดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การเปิดเผยข้อมูล ๔.๑ การบริหารเงิน งบประมาณ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ มี รายละเอียดชัดเจนสามารถ	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยระบุ รายละเอียดปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขให้ ทราบด้วย	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มีการประกาศ ประชาสัมพันธ์ผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้ ประชาชนทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ ของ หน่วยงาน	ประชาชนได้ทราบ ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง และ ทราบข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานตลอดปี	สำนักปลัด อบต./ทุกกอง
๔.๒ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	การจัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ การจัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี มีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์สามารถนำข้อมูลไป ปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณ ถัดไป	- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นราย ปีงบประมาณ - จัดการรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดย ระบุรายละเอียดสรุปรายงานด้าน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและ แนวทางแก้ไข และมีข้อเสนอแนะผล การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของแต่ละ ปีงบประมาณด้วย	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มีการจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม พัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานตลอด ปีงบประมาณ	บุคลากรทุก ตำแหน่ง มีความรู้ สามารถพัฒนา ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	สำนักปลัด อบต./ทุกกอง