

042
00 ต. ก. ก.

รายงานแสดงผลการวิเคราะห์
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ประกอบที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่าผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด

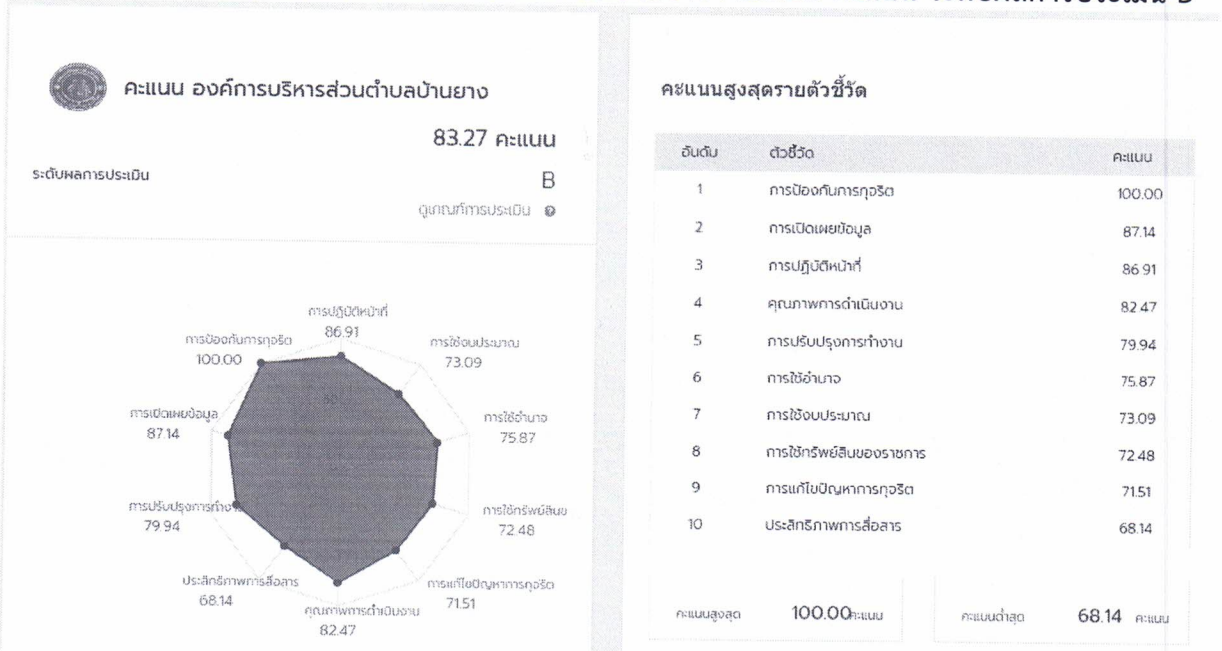
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๓.๒๗ คะแนน) ซึ่งลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๔.๗๙ คะแนน) คะแนนลดลง ๑.๕๒ คะแนน

สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๙๕	๘๖.๙๑	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๑.๘๖	๗๓.๐๙	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๘๗.๙๕	๗๕.๘๗	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๔๗	๗๒.๔๘	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๙๙	๗๑.๕๑	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๔๙	๘๒.๔๗	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๑๔	๖๘.๑๔	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๔.๙๖	๗๙.๙๔	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๕๖	๘๗.๑๔	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
	คะแนนเฉลี่ย	๘๔.๗๙	๘๓.๒๗	
	ระดับการประเมิน	B	B	

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง : ๘๓.๒๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน B



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๓.๒๗ คะแนน) ซึ่งลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๔.๗๙ คะแนน) คะแนนลดลง ๑.๕๒ คะแนน

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๙๕	๘๖.๙๑	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๑.๘๖	๗๓.๐๙	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๘๗.๙๕	๗๕.๘๗	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๔๗	๗๒.๔๘	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๙๙	๗๑.๕๑	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๔๙	๘๒.๔๗	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๑๔	๖๘.๑๔	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๔.๙๖	๗๙.๙๔	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๕๖	๘๗.๑๔	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
	คะแนนเฉลี่ย	๘๔.๗๙	๘๓.๒๗	
	ระดับการประเมิน	B	B	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IT	ผลการประเมินในปี ๒๕๖๕	หัวข้อของการประเมิน	ประเด็นที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	การแก้ปัญหาการทุจริต	๓๑.๕๑	๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๑. การให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพิ่มการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน	๑. จัดทำกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ	
		๖๔.๕๙	๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด	๑. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. การรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๒. รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	ผลการประเมินในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	การแก้ปัญหาการทุจริต	๖๘.๑๙	1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๑. แนวทางการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ๒. การเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบถึงแนวทางต่างๆ	๑. จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต และการตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางการบุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	ผลการประเมินในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๘.๑๔	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	๑. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ๒. การอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่องทางเผยแพร่ให้หลากหลาย ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔. การจัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๑. เพิ่มช่องทางการติดต่อ – สอบถาม ในลักษณะการสื่อสารสองทาง	
		๕๒.๗๘	E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๑. การจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูลในลักษณะการสื่อสารสองทาง ๒. การเผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกสามารถสังเกตและใช้งานได้สะดวก	๑. การจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูลในลักษณะการสื่อสารสองทาง ๒. การเผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกสามารถสังเกตและใช้งานได้สะดวก	๑. เพิ่มช่องทางการติดต่อ – สอบถาม ในลักษณะการสื่อสารสองทาง	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ OIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	ผลการประเมินในปี ๒๕๖๕	หัวข้อของการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๑๔	๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. สถานะที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจากไม่มีข้อเสนอแนะในรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๔	๑. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้ครบทุกองค์ประกอบ	
			๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. สถานะที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจากองค์ประกอบไม่ครบถ้วน แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบถ้วน	๑. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	
			๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. ไม่มีการแสดงข้อมูลรายละเอียดของรายงานด้านปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑. จัดทำรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วน แสดงรายละเอียดปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ชัดเจน	

องค์ประกอบที่ ๓ การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามผล การวิเคราะห์การประเมิน IIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	การแก้ปัญหา การทุจริต	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนวทางการปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๑	การแก้ปัญหา การทุจริต	๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากกว่าเพียงใด	๑. การให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ภายในหน่วยงาน การประสานสัมพันธ์กับกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน	๑. จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑. จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักปลัด ๑. หัวหน้า สป. ๒. เจ้าพนักงานธุรการ ๓. นักทรัพยากรบุคคล	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ ๒. กำหนดจัดกิจกรรมให้บุคลากรมีส่วนร่วมส่งเสริมคุณธรรมฯ อย่างต่อเนื่อง ๓. ประชาสัมพันธ์ผลการจัดกิจกรรม	๑. แต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติทุกเดือน ให้บุคลากรทราบ ๒. รายงานข้อมูลสถิติความคืบหน้าให้ผู้บริหารบุคลากรทราบผ่านช่องทางต่างๆ	๑. มาตรการจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตให้บุคลากรมีส่วนร่วม ๒. มาตรการประชาสัมพันธ์
		๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขมากนักเพียงใด	๑. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. การรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๒. รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บุคลากรทราบ	สำนักปลัด ๑. หัวหน้า สป. ๒. เจ้าพนักงานธุรการ ๓. นักทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บุคลากรทราบ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติทุกเดือน ให้บุคลากรทราบ ๒. รายงานข้อมูลสถิติความคืบหน้าให้ผู้บริหารบุคลากรทราบผ่านช่องทางต่างๆ	๑. มาตรการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนทุกความคืบหน้าผ่านช่องทางต่างๆ

องค์ประกอบที่ ๓ การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องตามผล การวิเคราะห์การประเมิน IIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(๑) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางการ หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ
๑	การแก้ปัญหา การทุจริต	๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ต่อการทุจริตใน หน่วยงานมาน้อย เพียงใด	๑. แนวทางการขับเคลื่อน เกี่ยวกับ การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการ ทุจริต ๒. การเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบถึง แนวทางต่างๆ	๑. จัดทำแนวทางการ ขับเคลื่อนเกี่ยวกับ การ ใ้รางวัลการทุจริต การ ตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์ แนวทางให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ ผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่างๆ	ทุกสำนัก/กอง ๑. ทน.สป./ผอ. กองทุกกอง ๒. พนักงานทุกคน	๑. กำหนด มาตรการ ป้องกันการ ทุจริต ๒. กำกับติดตาม การปฏิบัติงาน ของบุคลากร ๓. แนวทางการ ตรวจสอบ ลงโทษผู้กระทำ ผิด	๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๒. รายงานผู้บริหาร	มาตรการป้องกัน ผู้กระวังการทุจริต การตรวจสอบการ ทุจริต และการลงโทษ ทางวินัยเมื่อมีการ ทุจริต

องค์ประกอบที่ ๓ การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องตามผล
การวิเคราะห์การประเมิน EIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จำเป็นต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ - ง่ายต่อการเข้าถึง - เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	๑. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ๒. การอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่องทางเผยแพร่ที่หลากหลาย ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔. การจัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	สำนักปลัด/ทุกกอง ๑. ทน.สป./ผอ.กองทุกกอง ๒. พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ๒. เพิ่มช่องทาง ๓. เพิ่มช่องทางเผยแพร่ที่หลากหลาย ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการเผยแพร่	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางติดตามหน่วยงานที่หลากหลาย	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เข้าใช้งานสะดวก
		E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการ/การดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๑. การจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดตาม - สอบถาม ในลักษณะการสื่อสารสองทาง ๒. การเผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกสามารถสังเกตและใช้งานได้สะดวก	๑. เพิ่มช่องทางติดตาม - สอบถาม ในลักษณะการสื่อสารสองทาง	สำนักปลัด ๑. ทน.สป. ๒. นักวิเคราะห์ ๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ ๔. พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางติดตามหน่วยงานที่หลากหลาย	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เข้าใช้งานสะดวก	

องค์ประกอบที่ ๓ การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องตามผล
การวิเคราะห์การประเมิน OIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	โดยเร่งด่วน ๑. สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่มีข้อเสนอแนะในรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๔	๑. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้ครบทุกองค์ประกอบ	สำนักปลัด/กองคลัง ๑. ผอ.กองคลัง ๒. ทน.สป.	๑. แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผู้บริหาร	๑. มาตรการกำหนดระยะเวลารายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
		๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนามาตรียากรบุคคล	๑. สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากองค์ประกอบไม่ครบถ้วน แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนามาตรียากรบุคคลไม่ครบถ้วน	๑. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนามาตรียากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด ๑. ทน.สป. ๒. นักทรัพยากรบุคคล	๑. แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนามาตรียากรบุคคล	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนามาตรียากรบุคคล ๒. รายงานผู้บริหาร	๑. มาตรการกำกับดูแลการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนามาตรียากรบุคคล
		๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนามาตรียากรบุคคลประจำปี	๑. ไม่มีการแสดงข้อมูลรายละเอียดของรายงานด้านปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๑. จัดทำรายงานการบริหารและพัฒนามาตรียากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วน แสดงรายละเอียดปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ชัดเจน	สำนักปลัด ๑. ทน.สป. ๒. นักทรัพยากรบุคคล	๑. แต่งตั้ง คณะทำงาน รายงานผลการบริหารและพัฒนามาตรียากรบุคคล	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามรายงานผลการบริหารและพัฒนามาตรียากรบุคคล	๑. มาตรการติดตามรายงานผลการบริหารและพัฒนามาตรียากรบุคคล