

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอพุทธศถาง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ๒. หนังสือประชาสัมพันธ์ ๓. สถิติการให้บริการ	- ควรประชาสัมพันธ์กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานให้ประชาชนทราบอย่าง ต่อเนื่อง	สำนักปลัด อบต./ทุกกอง
๒. การแก้ปัญหาคาทุจริต	๑. จัดทำประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน เสนอโครงการ และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. หนังสือประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ ๒. รายงานสถิติเรื่องร้องเรียน	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานอย่าง ต่อเนื่อง สม่ำเสมอ	สำนักปลัด อบต./ทุกกอง
๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ สอบถามลักษณะการสื่อสารสองทาง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ๒. สถิติการให้บริการ	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ เป็นประจำ	สำนักปลัด อบต./ทุกกอง

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การเปิดเผยข้อมูล ๔.๑ การบริหารเงิน งบประมาณ	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยได้ปฏิบัติตามข้อสั่งการของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานให้ทราบด้วย	ตลอด งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มี รายละเอียดของรายการ งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อตบ./ททกกอง
๔.๒ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยระบุรายละเอียดสรุปรายงานต้นฉบับปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข และมีข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของแต่ละปีงบประมาณด้วย	ตลอด งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	การจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มี ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สอบถามความ ต้องการ ปัญหา อุปสรรคของ บุคลากรทุก ตำแหน่ง เพื่อ ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานต่อไป	สำนักปลัด อตบ./ททกกอง

หมายเหตุ หาก อปท. มีการจัดทำรายงานดังกล่าว จะสามารถนำไปตอบแบบประเมินฯ (OTI) ข้อ ๐๔๑ ๐๔๒ และ ๐๔๓

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

องค์ประกอบที่ ๑ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IT	หัวข้อย่อยการประเมิน	การกำหนดแนวทางฯ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ ตามข้อ ๐๔๒	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	ยังไม่	อยู่ระหว่าง	ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินการ	
๑	การแก้ปัญหาการทุจริต	๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตตามอย่างน้อยเพียงใด	๑. มาตรการจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตให้บุคลากรมีส่วนร่วมร่วมทุกไตรมาส	สำนักปลัด ๑. หัวหน้า สป. ๒. เจ้าพนักงานธุรการ ๓. นักทรัพยากรบุคคล	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ ๒. กำหนดจัดกิจกรรมให้บุคลากรมีส่วนร่วมส่งเสริมคุณธรรมฯ อย่างต่อเนื่อง ๓. ประชาสัมพันธ์ผลการจัดกิจกรรม	๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและติดตามผลการจัดกิจกรรม ๒. รายงานผู้บริหาร				✓	๑. พนักงานทุกคนให้ความสำคัญร่วมกันกิจกรรมต่อต้านการทุจริต ๒. รายงานผู้บริหาร
		๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขมากนักน้อยเพียงใด	๑. มาตรการประชาสัมพันธ์เรื่องร้องเรียนทุก ๒. มาตรการรายงานความคืบหน้าผ่านช่องทางต่างๆ	สำนักปลัด ๑. หัวหน้า สป. ๒. เจ้าพนักงานธุรการ ๓. นักทรัพยากรบุคคล	ตลอดปี ๒๕๖๖	๑. จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ข้อมูลติดต่อร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลความคืบหน้าของการดำเนินงานให้บุคลากรทราบ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติทุก ๖ เดือน ให้บุคลากรทราบ ๒. รายงานข้อมูลสถิติความคืบหน้าให้ผู้บริหารบุคลากรทราบผ่านช่องทางต่างๆ			✓	๑. รายงานสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรทราบ ๒. รายงานผู้บริหาร	

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IT	หัวข้อย่อยการประเมิน	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ ตามข้อ O๕๒	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินการ
	การแก้ปัญหาการทุจริต	๒๘. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการต่อกรทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	มาตรการป้องกันผู้กระทำความทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต	ทุกสำนัก/กอง ๑. ทน.สป./ผอ.กองทุกกอง ๒. พนักงานทุกคน	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖	๑. กำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริต ๒. กำกับติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากร ๓. แนวทางการตรวจสอบ ลงโทษผู้กระทำความผิด	๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. รายงานผู้บริหาร			✓	๑. ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกัน การทุจริต ๒. รายงานผู้บริหาร

องค์ประกอบที่ ๑ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานตามข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานไปอยู่ในหน่วยงาน ตามข้อ O๔๒

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน O๔๒	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ยังไม่	อยู่ระหว่าง	ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินการ
๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ - เข้าใช้งานสะดวก	สำนักปลัด/ทุกกอง ๑. ทน.สป./ผอ.กองทุกกอง ๒. พนักงานทุกคน	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่องทางเผยแพร่ให้หลากหลาย ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางเผยแพร่	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่องทางการติดต่อหน่วยงานที่หลากหลาย			✓	๑. เพิ่มช่องทางติดต่อหน่วยงานและช่องทางการใช้งาน
		E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือความวิตกกังวลกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ - เข้าใช้งานสะดวก	สำนักปลัด ๑. ทน.สป. ๒. นักวิเคราะห์ ๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ ๔. พนักงานทุกคน	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่องทางเผยแพร่ให้หลากหลาย ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางเผยแพร่	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่องทางการติดต่อหน่วยงานที่หลากหลาย			✓	๑. เพิ่มช่องทางติดต่อหน่วยงานและช่องทางใช้งาน

องค์ประกอบที่ ๑ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ ตามข้อ ๐๔๒	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและผลรายงานผล	ยังไม่มีการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินการ
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. มาตรการกำหนดระยะเวลารายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	สำนักปลัด/กองคลัง ๑. ผอ.กองคลัง ๒. ทน.สป.	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. แต่งตั้งคณะทำงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผู้บริหาร			✓	๑. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒. รายงานผู้บริหาร
		๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. มาตรการกำกับดูแลการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด ๑. ทน.สป. ๒. นักทรัพยากรบุคคล	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			✓	๑. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารฯ ๒. แจ้งพนักงานทุกคน
		๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. มาตรการติดตามรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด ๑. ทน.สป. ๒. นักทรัพยากรบุคคล	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑. แต่งตั้งคณะทำงานรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			✓	๑. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารฯ ๒. รายงานผู้บริหาร