



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ที่ ๑๖๕/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จึงประกาศจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง นั้น

เพื่อให้การมอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง สอดคล้องกับข้อมูลบุคลากรในสังกัดที่มีอยู่ในปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางจึงมอบหมายให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| (๑.๑) นายนพดล สวามิชัย | ปลัด อบต. | หัวหน้าฝ่าย |
| (๑.๒) นางสาวสุพรรณนิการ์ จรียากุลวงศ์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๑.๓) นางสาวจินตนา สีเขียว | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนจัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ

(๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| (๒.๑) น.ส.สุพรรณนิการ์ จรียากุลวงศ์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | หัวหน้าฝ่าย |
| (๒.๒) นายองอาจ หวดวาปี | ผู้อำนวยการกองช่าง | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๒.๓) นางณัฐติยา พันสีเงิน | ผู้อำนวยการกองคลัง | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๒.๔) นางรัศมี เชาระกำ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๒.๕) น.ส.ชุตติกาญจน์ แสนศรีจิโรชาติ | นวก.สาธารณสุขชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๒.๖) นายอภิวัฒน์ ตรงดี | นิติกรปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๒.๗) น.ส.จินตนา สีเขียว | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ โดยให้หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

กรณีรับเรื่องขอความช่วยเหลือทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบให้ได้ข้อมูลสำคัญที่จำเป็น เช่น ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์/ช่องทางติดต่อที่ติดต่อได้ เรื่องขอความช่วยเหลือ ปัญหาที่เกิดขึ้น และความต้องการในการแก้ไข เป็นต้น หากไม่สามารถได้ข้อมูลที่เพียงพอให้ประสานฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

(๒) บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มและทะเบียนที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้

(๓) แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการพร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

(๔) กรณีที่เป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น หรือเกินความสามารถขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อพิจารณาหาแนวทางดำเนินการต่อไป

การให้บริการข้อมูลข่าวสารและการให้คำปรึกษาแก่ประชาชน ดำเนินการดังนี้

๑. สอบถามข้อมูลจากผู้รับบริการ

๒. หากสามารถให้ข้อมูลและคำปรึกษาได้ ให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับบริการ

๓. หากไม่สามารถให้ข้อมูลและคำปรึกษาได้ ให้โทรศัพท์ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมารับเรื่องและให้บริการข้อมูลข่าวสารและคำปรึกษาทันที ทั้งนี้ การให้ข้อมูลข่าวสารนั้นต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้รับเรื่องและแจ้งขั้นตอน วิธีการให้ผู้รับบริการทราบ

๔. ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกการให้บริการข้อมูลข่าวสารและคำปรึกษาในทะเบียนเพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลต่อไป

ขั้นตอนการจัดการเรื่องขอความช่วยเหลือของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนนำเสนอให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๑ รับเรื่องขอความช่วยเหลือ

ขั้นตอนที่ ๒ รวบรวมเรื่องขอความช่วยเหลือนำเสนอให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณา จากนั้นแยกเป็น ๒ กรณี

(๑) กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้ความช่วยเหลือได้ให้ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(๒) กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเกินความสามารถขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการได้เอง ให้ส่งต่อเรื่องให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) พิจารณาหาแนวทางช่วยเหลือต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการดำเนินการโดยให้มีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) มูลเหตุของปัญหา

(๒) แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหา

(๓) ผลการชี้แจงให้ผู้ร้องทราบ

(๔) ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของหน่วยงาน

(๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

(๓.๑) ด้านสาธารณสุข

- | | | |
|------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| ๑. นายนพดล สวามิชัย | ปลัด อบต.บ้านยาง | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นางสาวสุพรรณนิการ์ จรรย์กุลวงศ์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. นายสุวัฒน์ ดีพา | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๔. นางสาวจินตนา สีเขียว | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

(๓.๒) ด้านสาธารณสุข ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวชุตติกาญจน์ แสนศรีจิรโชติ | นวก.สาธารณสุขชำนาญการ | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นางสาวจินตนา สีเขียว | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

(๓.๓) ด้านคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------|-----------------|
| ๑. นางรัศมี เขาระกะ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. น.ส.ชุตติกาญจน์ แสนศรีจิรโชติ | นวก.สาธารณสุขชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. นายโกเมนทร์ แสงกุล | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๔. น.ส.มัลลิกา ตระกูลแก้ว | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๕. นายธนวิทย์ เลไธสง | จพง.พัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

(๓.๔) ด้านการศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------------------------|-----------------|
| ๑. นายบัญชา พากักดี | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นายสันติ แสงอาวุธ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. นางสาวจรรยา อภิตัง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๔. ครู ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

(๓.๕) ด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------|-----------------|
| ๑. นายนพดล สวามิชัย | ปลัด อบต.บ้านยาง | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นางรัศมี เขาระกะ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. น.ส.สุพรรณนิการ์ จรรย์กุลวงศ์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๔. นายธนิน อามะ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๕. นางสาวจินตนา สีเขียว | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

(๓.๖) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|---------------------------|-----------------|
| ๑. นายองอาจ หวดวาปี | ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นายสุภาพ กุ้งไธสง | นายช่างโยธาชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. นายอภิสิทธิ์ ฉายศรี | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๔. นางวิภาวรรณ โคตสุวัน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

(๓.๗) ด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|-------------------------|-----------------|
| ๑. นายนพดล สวามิชัย | ปลัด อบต.บ้านยาง | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. น.ส.ชุตติกาญจน์ แสนศรีจิรโชติ | นวก.สาธารณสุขชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. น.ส.สุพรรณนิการ์ จรรย์กุลวงศ์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๔. นายธนิน อามะ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

(๓.๘) ด้านปัญหาที่ดิน ประกอบด้วย

๑. นายนพดล สวามิชัย	ปลัด อบต.บ้านยาง	หัวหน้าฝ่าย
๒. นายองอาจ หวดวาปี	ผู้อำนวยการกองช่าง	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๓. นางสาวสุพรรณนิการ์ จรียากุลวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๔. นายอภิวัฒน์ ตรงดี	นิติกรปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๕. นายสุภาพ กุงไธสง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๖. นางสาวจินตนา สีเขียว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๗. นางวิภาวรรณ โคดสูวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๙) ด้านการกระทำผิดกฎหมาย ประกอบด้วย

๑. นายนพดล สวามิชัย	ปลัด อบต.บ้านยาง	หัวหน้าฝ่าย
๒. นายองอาจ หวดวาปี	ผู้อำนวยการกองช่าง	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๓. นายบัญชา พากักดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๔. นางรัศมี เขาระกะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๕. นางสาวชุตติกาญจน์ แสนศรีจิรโชติ	นักวิชาการสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๖. นางสาวสุพรรณนิการ์ จรียากุลวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๗. นางสาวจินตนา สีเขียว	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๑๐) ด้านปัญหาทั่วไป ประกอบด้วย

๑. นายนพดล สวามิชัย	ปลัด อบต.บ้านยาง	หัวหน้าฝ่าย
๒. นายองอาจ หวดวาปี	ผู้อำนวยการกองช่าง	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๓. นางณัฐติยา พันสีเงิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๔. นายบัญชา พากักดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๕. นางรัศมี เขาระกะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๖. นางสาวชุตติกาญจน์ แสนศรีจิรโชติ	นักวิชาการสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๗. นางสาวสุพรรณนิการ์ จรียากุลวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๘. นางสาวจินตนา สีเขียว	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

(๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| ๑. นายนพดล สวามิชัย | ปลัด อบต. | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นายองอาจ หวดวาปี | ผู้อำนวยการกองช่าง | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. นางรัศมี เขาระกำ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๔. นางสาวสุพรรณิการ์ จรียากุลวงศ์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๕. นางสาวชุตติกาญจน์ แสนศรีจิโรโชติ | นักวิชาการสาธารณสุข | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๖. นายสุวัฒน์ ดีพา | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๗. นายธนิน อามะ | นักวิชาการเกษตร | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๘. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน | | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๙. สมาชิกสภา อบต.บ้านยางทุกหมู่บ้าน | | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๑๐. อสม.ทุกหมู่บ้าน | | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายทินกร กัณหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง