



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ที่ ๑๐๓ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจตัดสินใจในการให้บริการประชาชน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓๗ การบังคับบัญชาในสำนักงานปลัดฯ และข้อ ๒๓๘ การบังคับบัญชาในกองหรือ ส่วนราชการอื่นๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการและลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านยาง จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบลรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

๑. นายนพดล สวามีชัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ รับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมายกำหนดหรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบให้บริการประชาชน ดังนี้

๒.๑ นางสาวสุพรรณิการ์ จริยากุลวงศ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องเรียน/ร้อง ทูลทุกข์ งานกฎหมายและคดี งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกิจการสภา อบต.

๒.๒ นางสาวพาณิกคร์ เกาศรี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รับผิดชอบ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานนโยบายและแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบล งานกิจการสภา อบต. และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ นางสาวสุพัตรา ร้อยมาลี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รับผิดชอบงานข้อมูลในระบบ e-Plan งานจัดทำรายงานผลการดำเนินการประจำปี รายงานติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น งานบริการสาธารณะและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ นายบุรุษ เสียบไธสง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รับผิดชอบงาน ฝึกอบรม งานพัฒนาบุคลากร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ นางสาวพิชชา อามะ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รับผิดชอบงาน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ นายอภิวัฒน์ ตรงดี ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ รับผิดชอบงานกฎหมายและคดี การดำเนินการทางวินัย งานทะเบียนพาณิชย์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ นายธนิธ อามะ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รับผิดชอบงานส่งเสริม การเกษตร งานปศุสัตว์ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ นายสุวัฒน์ ดีพา ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ รับผิดชอบงานป้องกันระงับอัคคีภัย สาธารณภัยต่างๆ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ นางสาวจินตนา สีเขียว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รับผิดชอบการขอรับหนังสือรับรองต่างๆ การขอรับข้อมูลข่าวสารและการใช้อินเตอร์เน็ต งานธุรการ, งานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองคลัง รับผิดชอบให้บริการประชาชน ดังนี้

๓.๑ นางณัฐติยา พันสีเงิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้ารับผิดชอบงานการเงิน การจัดทำงบการเงิน งานบัญชี งานพัฒนาและการจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓.๒ นางสาวสุพรรณษา แผลมไธสง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รับผิดชอบงานการเงิน งานบัญชี งบทดลอง และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ นางสาวฐิตินันท์ ธรรมธน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้ งานรับชำระภาษี งานการขอเช่าเครื่องจักรกล และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ นางปิยะพร ภาโนมัย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รับผิดชอบงานพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ การยืม การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ นางธัญญาลักษณ์ ชุมไธสง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รับผิดชอบงานการเงิน รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองช่าง รับผิดชอบให้บริการประชาชน ดังนี้

๔.๑ นายองอาจ หวดวาปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานก่อสร้าง งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานฯ งานสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่างๆ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย

๔.๒ นายสุภาพ กุงไธสง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รับผิดชอบงานก่อสร้างงานสาธารณูปโภคต่างๆ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ นายอภิสิทธิ์ ฉายศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานก่อสร้างงานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ นางวิภาวรรณ โคดสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รับผิดชอบงานธุรการกองช่าง, งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ งานประสานสาธารณูปโภค และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบให้บริการประชาชน ดังนี้

๕.๑ นายบัญชา พาภักดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา รับผิดชอบงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการการกีฬา งานจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕.๒ นายสันติ แสงอาวุธ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานำงาน รับผิดชอบงานส่งเสริมการศึกษา งานโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ นางจรรยา อภิรติง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานำงาน รับผิดชอบงานส่งเสริมการศึกษา งานโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองสวัสดิการสังคม รับผิดชอบให้บริการประชาชน ดังนี้

๖.๑ นางรัชมี เขาระกำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมรับผิดชอบงานสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพต่างๆ เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพคนพิการและเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น งานส่งเสริมอาชีพ สวัสดิการต่างๆ ของประชาชน

๖.๒ นายโกเมนทร์ แสงกุล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รับผิดชอบงานส่งเสริมอาชีพ งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพต่างๆ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ นางสาวมัลลิกา ตระกูลแก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รับผิดชอบงานสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส งานพัฒนาส่งเสริมอาชีพ งานสวัสดิการเด็กแรกเกิดและงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ นายธนวิทย์ เลไธสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานสวัสดิการชุมชน (ออมวันละบาท) งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพต่างๆ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบให้บริการประชาชน ดังนี้

๗.๑ นางสาวชุติกายุจน์ แสนศรีจิโรติ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รับผิดชอบงานสาธารณสุข งานควบคุมป้องกันโรค งานรักษางานสะอาด งานร้องเรียนเรื่องเดือดร้อนต่างๆ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจตัดสินใจ หรือดำเนินการใดๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายทินกร กัณหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง