



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ที่ บร ๓๔๗๐๑/

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

โทร. ๐๔๔ ๖๖๖๓๕๖

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา
๒. ด้านการพัฒนา
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

### ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ดังนี้

#### ๑. ด้านการสรรหา งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการดังนี้

- ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อปฏิบัติงานสังกัดกองคลัง จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

- ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

- ดำเนินการจัดทำเอกสารเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นแก่พนักงานส่วนตำบล

#### ๒. ด้านการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรเพื่อ

พัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะแต่ละตำแหน่ง โดยมีการดำเนินการดังนี้

- ดำเนินการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรแต่ละตำแหน่งงาน

- ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ

ปฏิบัติงานตามแต่ประเภทงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง มีการ

ประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ ให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานทุกคน มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน มีการประกาศยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น

#### ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้

ดำเนินการดังนี้

- แจงให้บุคลากรทุกคนรับทราบประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำแล

พนักงานจ้าง

- มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

**ข้อพิจารณา**


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพิชชา ลุนไธสง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

.....  
เพื่อโปรดทราบ  
.....

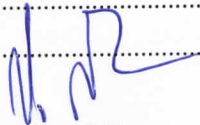


(นางสาวสุพรรณนิการ์ จรรย์กุลวงศ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

**ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

.....  
.....



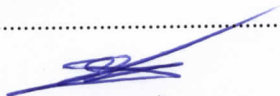


(นายนพดล สวามิชัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

**ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

.....  
.....





(นายกฤษเมต เสาไธสง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง